



智慧城鄉生活應用補助計畫 創新服務類 計畫推廣說明會

計畫申請相關作業說明

107年 1 月

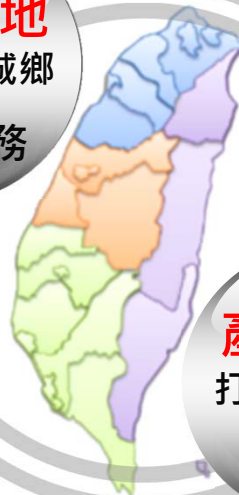
計畫推動架構

地方創新類

(Bottom-up)

- 科會辦推動智慧城鄉溝通平台
- 地方出題，廠商解題

深耕在地
建構智慧城鄉
應用服務



產業發展
打造創新應用
產業生態

創新服務類

(Top-down)

- 配合亞矽、數位經濟政策，由中央開題
- 地方提供場域試煉，帶動相關產業發展

智慧城鄉計畫推動支援

補助資源政策工具
國際標竿案例分享
技術發展交流分享

整合顧問
輔導團隊

跨業廠商媒合交流
國際展會推廣拓銷
開放資料共通標準

計畫重點

補助目的	配合亞矽、數位國家等政策方案，聚焦如智慧交通、醫療、物聯網應用平台與自駕車等領域，補助產業投入創新應用發展。			
推動方式	計畫分階段申請、審查、核定與執行			
徵案主題	智慧交通	智慧醫療	物聯網平台	自動駕駛
提案類型	第一階段		第二階段	
	1) 先導型：	PoC	+	PoS
	2) 驗證型：	PoC+PoS	+	PoB
	3) 擴散型：	PoB	+	國內擴散
補助比例	最高40%			
審查重點	詳各徵案主題需求規格書			
受理時間	106年12月25日至 <u>107年2月22日</u>			
計畫期程	<u>最短6個月，最長24個月</u> (計畫開始日最早可追溯至送件日)			

申請資格

✓ 申請資格：

- 1.國內依法登記成立之獨資、合夥事業或公司。
- 2.非屬銀行之拒絕往來戶，且公司淨值(股東權益)為正值。

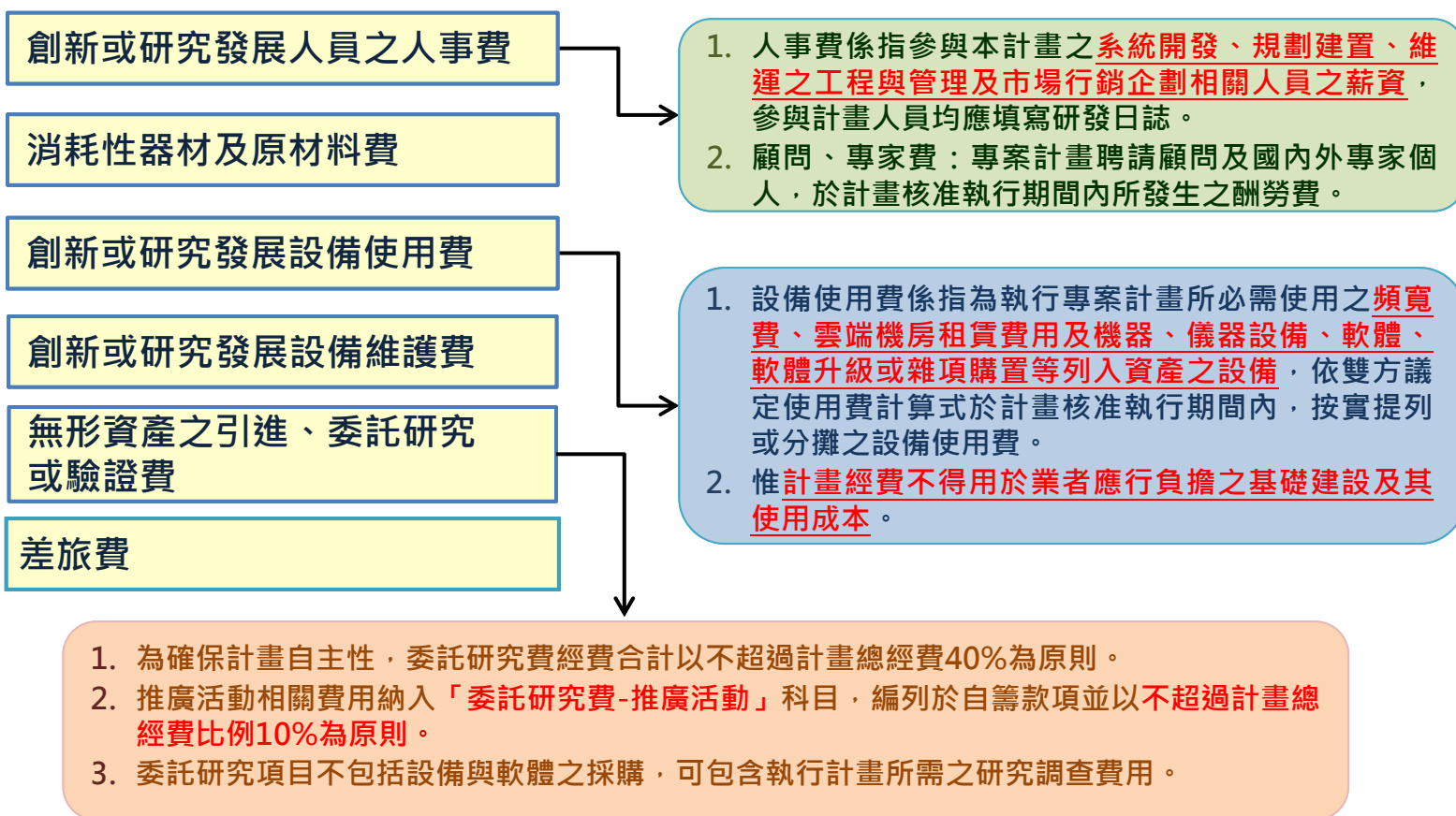
✓ 應備文件：申請表+計畫書+會計師簽證查核報告書

申請應注意事項

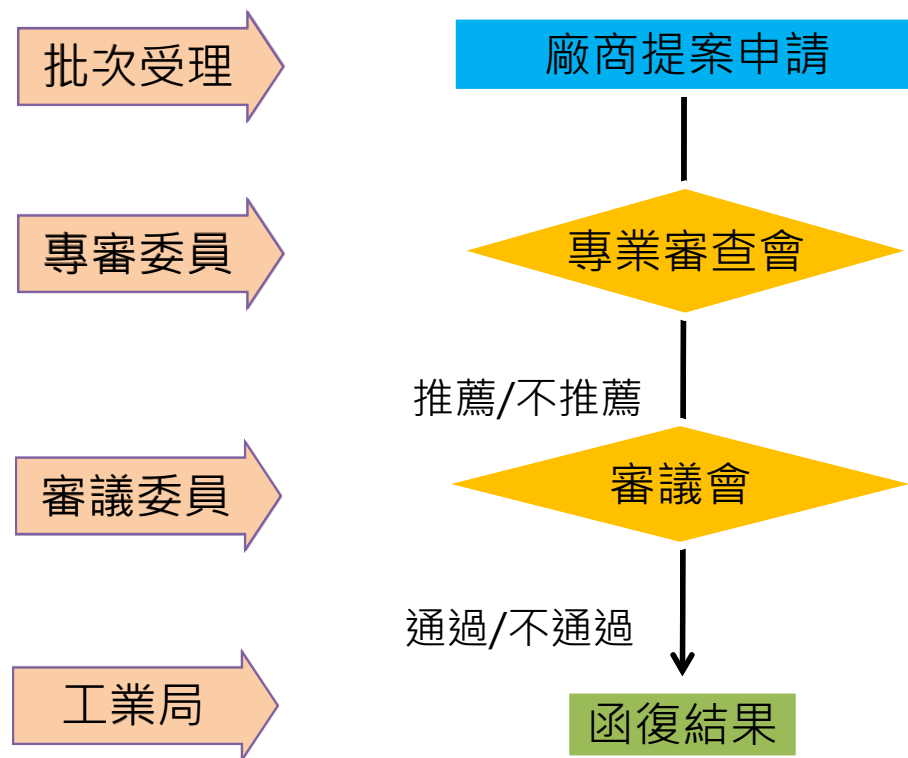
✓ 其他應注意事項：

1. 2家公司以上聯合申請應互推1家主導公司，由主導公司為代表申請及簽約，並與聯合公司另訂書面契約。
2. 公司淨值之認定，以申請時最近一年度會計師財務簽證之查核報告書為準；若無會計師簽證之查核報告書，則以營利事業所得稅結算申報書之財務報表為準。
3. 委託研究單位若為國際會計準則第24號所稱之關係人時，應以聯合提出申請方式為之。
4. 計畫主持人應為公司具營運決策權之副總級以上專任人員。

計畫補助科目



審查流程



計畫申請注意事項(1/3)

1. 計畫期程：提案計畫書之送件日不得晚於計畫起始日，最長24個月。
2. 補助比例：計畫經費區分為補助款及自籌款兩項，均列入查核範圍。計畫補助款最高為計畫總經費之40%，其餘由廠商自籌。
3. 補助科目：
 - (1)補助科目:人事費、消耗性器材及原材料費、創新或研究發展設備使用及維護費、無形資產之引進、委託研究或驗證費、國內差旅費。
 - (2)新增補助項目：雲端機房租賃費用及頻寬費用。
 - (3)不得補助基礎建設等相關費用。
4. 請款文件：補助款編列原則以半年為一期，須提供銀行履約保證金保證書辦理請款作業。
5. 無形資產引進或委託研究：計畫若含無形資產引進或委託研究，申請時可先附意向書或草約，待核定後，應附正式簽署之合約書影本。
6. 須備妥實施場域之主管機關或使用單位之合作意願與支持(如合作意向書)，始得辦理計畫簽約作業。

計畫申請注意事項(2/3)

7. 標準互通：提案業者除積極參與相關產業公協會與聯盟交流討論，其應用服務所採用技術標準更應符合Open API共通介面標準規範與開放接取精神，以利應用服務的複製與成效擴散。
8. 資料開放：提案業者須參考政府或產業公協會資料開放相關規範，具體開放相關服務資訊 (Service meta data)，提供第三方合作接取；提供新創業者建置衍生應用服務，以延伸整體計畫成果發展創新商模，協助智慧城鄉服務產業生態圈成形，並做為城市大數據分析之用。
9. 須注意符合相關法規，例如個資法。
10. 若為聯合提案，為確保計畫主導性，主導廠商一般經費要佔最多百分比。
11. 提案公司除執行本計畫外原來公司業務仍須執行，故計畫執行所需人力佔提案公司總人力的比例不宜過高。
12. 各項KPI須明確說明計算方式且要提供可驗證的佐證資料，相關KPI需排除非行動用戶所產生。
13. 查核點除具體說明完成工作項目外，須有可供查核之產出物，產出物應詳述規格、成效指標等詳細內涵，以便查驗。

計畫申請注意事項(3/3)

14. 分年量化KPI目標值需全部放入查核點，例如應用服務使用人(月)數等。
15. 計畫若有大數據分析，應說明分析資料來源、數量、分析什麼、應用在哪裡、帶來什麼效益，並將分析成果效益放入計畫查核點。
16. 若有無形資產引進或委託研究，應說明委託工作內容、金額、交付項目及交付時程，委託工作交付時間點須與計畫時程配合。
17. 若有委託顧問服務，須說明顧問在計畫中擔任的工作，顧問專長學經歷要符合委託工作內容，且不可委託給申請公司股東。
18. 若有國際輸出應具體說明輸出內容、策略作法及輸出時程規劃。
19. 若為既有系統或服務加值，應說明與既有系統或服務差異，哪些是屬於本計畫將新增、哪些是upgrade。
20. 服務推廣應有具體規劃，例如行銷活動內容、場次、媒體曝光則數等。
21. 計畫提案內容不可與其他政府補助計畫內容重複。

經費編列常見問題-(1/2)

✚ 創新或研究發展人員薪資

- ✗ 年終獎金未按月攤提
- ✗ 所編列待聘人員超出限額且**超過總計畫人數之30%**
- ✗ 將關係企業人員或人力派遣公司人員或其他非公司人員編列於計畫執行人員
- ✗ 計畫執行人員或管理階層之投入月數合理性有待商榷(例如總經理編列24人月)
- ✗ 平均薪資超出實際金額頗多
- ✗ 將變動薪資及伙食費列入平均薪資

✚ 顧問費

- ✗ 所編列之顧問為編列於無形資產之引進費之公司或機關團體
- ✗ 顧問之任職單位為技轉單位
- ✗ 顧問費之平均月薪包含酬勞費以外之其他費用(如差旅費、機票等)

✚ 消耗性器材及原材料費

- ✗ 材料用量合理性有待商榷
- ✗ 其他項超過項目編列之30%
- ✗ 所編列之耗材項目或用量與實際需要差距過大
- ✗ 將已經列入資產之設備列入消耗性器材及原材料費
- ✗ 內部領用耗材未經專案計畫主持人核准並蓋章

✚ 創新或研究發展設備使用費

- ✗ 採資本租賃者未註明租賃設備品牌及數量
- ✗ 採資本租賃者未註明租賃合約
- ✗ 設備採營業租賃之費用列入使用費
- ✗ 設備項目品牌及數量與計畫書不符
- ✗ 設備項目依規定逐項列示設備明細，但無法與財產目錄核對

經費編列常見問題-(2/2)

✚ 創新或研究發展設備維護費

- ✗ 保固期內編列維護費
- ✗ 所編列之年度維護費，超過該項設備採購成本20%卻無說明
- ✗ 與維護廠商簽訂年度維護合約者，未分月攤提設備維護費

✚ 差旅費

- ✗ 非計畫執行人員或非至本案計畫無形資產之引進、驗證或委託研究及非因計畫開發所需至服務場域或非本計畫聯合執行廠商出差所發生之國內差旅費
- ✗ 差旅費之計算超過營利事業所得稅查核準則之規定
- ✗ 差旅費報支未符合公司內部規定
- ✗ 編列國外差旅費

✚ 無形資產之引進、委託研究及驗證費

- ✗ 將設備或軟體採購列為委託研究費
- ✗ 委託研究費金額包含可扣抵之營業稅
- ✗ 委託研究費合約對象與將來擬付款對象不一致
- ✗ 委託研究費之合約項目與將來擬付款項目不一致
- ✗ 委託研究費金額超過合約金額，各年度預算金額與合約所訂付款期不一致
- ✗ 委託研究的開發執行期間超過計畫執行期間
- ✗ 委託研究-推廣活動費用編列補助款項且費用超過計畫總經費比例10%
- ✗ 編列未述明委託研究之項目內容、經費及受委託者背景資料，且未提供合約、草約或備忘錄

計畫管考作業-(1/2)

工作報告：

- 每半年為1期，每期結束後次月21日前備妥函文並繳交工作報告。
- 逾期繳交每逾1日扣除當年度補助經費萬分之一，累計至送達為止。
- 若計畫開始年度早於計畫簽約年度，應於簽約後、首次請款前，繳交開始年度之各期工作報告。

請領補助款：

	請領第1期補助經費	請領第2期(含)以後補助經費	
時間點	備齊相關文件與計畫辦公室確認無誤 (可與簽約作業一同辦理)	併同工作報告同時請款	補提工作報告同時請款
應備文件	1.請領第1期款函 2.銀行本票 3.補助證明 4.銀行履約保證金保證書正本 5.歲出預算分配表 6.補助款專戶存摺影本	1.工作報告繳交暨申請撥款函 2.補助證明 3.銀行履約保證金保證書正本 4.歲出預算分配表 5.補助款專戶存摺影本	
說明事項	若計畫開始年度早於計畫簽約年度，應於簽約後、首次請款前，繳交開始年度之各期工作報告。	請款規定：計畫工作進度達預定進度75%，且補助款動支率達75%，可於繳交工作報告時同時請下一期補助款。 未達請款規定，待符合請領經費標準時，補提工作報告並請領下一期補助款	

計畫管考作業-(2/2)

現場財務查訪

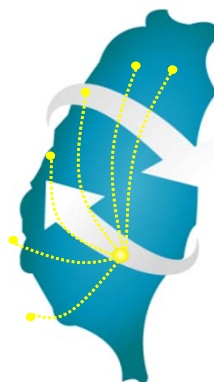
- 委由財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會辦理，採現場查核；所有執行單位皆需查核。
- 原則上每6個月進行進行查訪，亦得不定期依通知擇期進行經費訪視。並於計畫結束結清專戶後查核計畫經費(含補助款及自籌款)。

計畫查訪：

- 原則上每6個月進行查訪，視計畫執行狀況亦得不定期採現場或書面查訪；全程查訪為計畫結束後進行。
- 查訪日期由計畫辦公室安排後通知。

聯絡方式

簡報完畢



敬請指導

經濟部工業局智慧城鄉計畫辦公室

計畫投件申請窗口：台北市信義路三段41之3號

提案內容輔導諮詢：(02)2522-1206分機269(江先生)、275(黃先生)

來電洽詢：(02)2701-9808分機102(陳小姐)、118(劉小姐)

或請上網查詢：

<https://tiip.itnet.org.tw/Download.php?Mid=19&Cid=42#PageTop>